**Plantilla cronológica**

**A continuación figura una plantilla cronológica que los Usuarios profesionales y las Plataformas podrían optar por utilizar como parte de su solicitud de mediación. No es obligatorio remitir la Cronología, por lo que el documento que figura a continuación comporta un carácter orientativo.**

Edición de 2020

**Cronología del programa de mediación P2B**

**Edición de 2020**

## Las partes en esta mediación

|  |  |
| --- | --- |
| Parte A/Usuario profesional  |  |

y

|  |  |
| --- | --- |
| Parte B/Plataforma responsable de la prestación del servicio  |  |

## Cronología

Al elaborar su cronología, indique todas las fechas clave y proporcione un breve resumen del evento. Cuando sea posible, incluya el tipo de comunicación; por ejemplo, correo electrónico, carta, llamada telefónica, mensaje de texto, etc. El texto a continuación se incluye a modo de ejemplo ilustrativo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Evento** | **Tipo de comunicación** |
| [*1 de enero de 2020*] | [*Recibida notificación de Google de que…*] | [*Correo electrónico*] |
| [*3 de enero de 2020*] | [*Respuesta proporcionada al mensaje de correo electrónico de Google por…*.] | [*Correo electrónico*] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |