**Modèle de chronologie**

**Vous trouverez ci-dessous un modèle de chronologie que les utilisateurs professionnels et les plateformes peuvent souhaiter utiliser dans le cadre de leur dossier de médiation. Il n’est pas obligatoire de présenter de Chronologie et le document ci-dessous n’est fourni qu’à titre indicatif.**

Édition 2020

**Chronologie du programme de médiation P2B**

**Édition 2020**

## Les Parties à la présente médiation

|  |  |
| --- | --- |
| Partie A / Utilisateur professionnel  |  |

et

|  |  |
| --- | --- |
| Partie B / Plateforme responsable de la fourniture du service  |  |

## Chronologie

Lors de l’élaboration de votre chronologie, veuillez indiquer toutes les dates clés et fournir un bref résumé de l’événement. Si possible, indiquez le type de communication, par ex., courriel, lettre, appel téléphonique, texto, etc. Le texte ci-dessous est fourni à titre d’exemple.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Événement** | **Type de communication** |
| [*1er janvier 2020*] | [*Notification reçue de Google indiquant que…*] | [*Courriel*] |
| [*3 janvier 2020*] | [*Réponse au courriel de Google par…*.] | [*Courriel*] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |