**Modello Cronologia**

**Di seguito è riportato un modello di Cronologia che gli Utenti Commerciali e le Piattaforme possono utilizzare come parte del loro invio di mediazione. Non è obbligatorio inviare una Cronologia e il documento riportato di seguito è puramente indicativo.**

Edizione 2020

**Schema di Mediazione P2B Cronologia**

**Edizione 2020**

## Le Parti coinvolte nella presente mediazione

|  |  |
| --- | --- |
| Parte A / Utente Commerciale  |  |

e

|  |  |
| --- | --- |
| Parte B / Piattaforma deputata alla fornitura del servizio  |  |

## Cronologia

Quando si redige la propria cronologia, indicare tutte le date chiave e fornire un breve riepilogo dell'evento. Qualora possibile, inserire il tipo di comunicazione, ad esempio e-mail, lettera, telefonata, testo, ecc. Il testo seguente è incluso come esempio illustrativo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Evento** | **Tipo di Comunicazione** |
| [*1° gennaio 2020*] | [*Ricevuta notifica da Google che...]* | [*E-mail*] |
| [*3 gennaio 2020*] | *[Risposta alla e-mail di Google da parte di....]* | [*E-mail*] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |