**Sjabloon voor tijdlijn**

**Hieronder vindt u een sjabloon voor een tijdlijn die zakelijke gebruikers en platforms kunnen gebruiken als onderdeel van hun aanvraag voor bemiddeling. Een tijdlijn is niet verplicht. Onderstaand document is alleen ter informatie.**

Uitgave 2020

**Tijdlijn voor P2B Mediation**

**Uitgave 2020**

## Partijen bij deze bemiddeling

|  |  |
| --- | --- |
| Partij A / Zakelijke gebruiker  |  |

en

|  |  |
| --- | --- |
| Partij B / Platform verantwoordelijk voor de dienstverlening  |  |

## Tijdlijn

Gelieve bij het samenstellen van uw tijdlijn alle belangrijke data op te geven en een korte samenvatting te geven van de gebeurtenis. Vermeld waar mogelijk het soort communicatie, bv. e-mail, brief, telefoongesprek, tekst enz. De tekst hieronder is opgenomen als voorbeeld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Gebeurtenis** | **Soort communicatie** |
| [*1 januari 2020*] | [*Ontvangen melding van Google dat…*] | [*E-mail*] |
| [*3 januari 2020*] | [*Antwoord op e-mail van Google door…*.] | [*E-mail*] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |